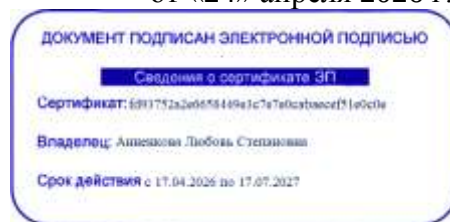


**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
«ММК»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Анненкова Л.С.
Приказ № 5/ОД
от «24» апреля 2026 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа-
программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность
40.02.04 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника
юрист

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Организация-разработчик:

АНО ПОО «Межрегиональный многопрофильный колледж»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности (ППССЗ) 40.02.04 Юриспруденция, разработана рабочей группой в составе:

высшая квалификационная категория, заместитель директора по учебно методической работе,
Межрегионального многопрофильного колледжа

Виноходова Елена Николаевна

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

к.п.н., преподаватель, «Межрегионального многопрофильного колледжа»

Варакина Елена Анатольевна

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

преподаватель-практик Межрегионального многопрофильного колледжа

Нурмуханов Вадим Манасович

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Экспертная организация:

Директор ООО «Успех.» _____/Козак Е.В./
подпись

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-ППССЗ.....	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
3.1 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации....	6
4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ.....	7
4.1 Общие компетенции	7
4.2 Профессиональные компетенции	11
5. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования -ППССЗ	19
5.1.1 Пояснительная записка к учебному плану.....	19
5.1 Учебный план	19
5.2. Календарный учебный график.....	29
5.3. Рабочая программа воспитания	30
6. Условия реализации образовательной программы	31
6.1 Материально-техническое обеспечение ОПОП СПО-ППССЗ.....	31
6.2 Учебно-методическое обеспечение.....	32
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся	34
6.4 Организация воспитания обучающихся	34
6.5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО - ППССЗ	35

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – ОПОП СПО - ППССЗ) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798.

ОПОП СПО - ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО- ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФООП СОО с учетом получаемой специальности.

Нормативные документы для разработки ОПОП СПО- ППССЗ:

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 09.10.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.05.2026г №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. №800
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано

Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296) (далее - Гигиенические нормативы),

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573)
- ЕКС «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» раздел 2 «Должности специалистов, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» - юрисконсульт.

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО- ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

БД - базовые дисциплины;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР- личностные результаты;

Цикл СГ -социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОП –общепрофессиональный цикл;

ГИА-государственная итоговая аттестация;

ДЭ-демонстрационный экзамен.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-ППССЗ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
юрист.

Направленность ОПОП СПО – ППССЗ (по выбору): организационное обеспечение правоохранительных органов.

Получения образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению ОПОП СПО - ППССЗ на базе среднего общего образования и основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часов со сроком обучения 1 год 10 месяцев, 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Распределение обязательной и вариативной части программы:

Обязательная часть образовательной программы – 3656 часов (2180 часов + 1476 часов)

Вариативная часть образовательной программы-772 часа

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 9 Юриспруденция.

3.1 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

3.2.1 Направленность «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»

Виды трудоемкости	Количество часов
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий	3348
Самостоятельная работа	144
Учебная практика	144
Производственная практика	432
Промежуточная аттестация	144
Государственная итоговая аттестация	216
Всего:	4428

4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые

		средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и

		команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки: осуществления профессионального толкования норм права; Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Знания: понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Навыки: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые

		нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон
--	--	--

		трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса

		судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Навыки: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям

		уголовных дел Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Навыки: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов Умения: вести делопроизводство в правоохранительном органе Знания: правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Навыки: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе осуществления действий по

		реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе Умения: осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе Знания: основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Навыки: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа Умения: составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа Знания: правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов

		правоохранительного органа правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
	ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Навыки: работы с нормативно- правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений Умения: осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений Знания: правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	Навыки: работы с нормативно- правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления работы по

		номенклатурному учету документов в правоохранительном органе осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе Умения: осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе Знания: правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе правила технического оформления документов в правоохранительном органе
--	--	--

5. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования -ППССЗ

5.1 Пояснительная записка к учебному плану

Учебный год по данной специальности начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Организация учебного процесса регламентируется:

- Уставом ПОО,
- Положением о режиме занятий обучающихся,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

Объем учебных занятий и практики не превышать 36 академических часов в неделю. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные календарным планом воспитательной работы.

Текущий контроль успеваемости проводится:

- во время проведения учебных занятий в соответствии с расписанием;
- в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устный опрос;
- тестирование;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, эссе, работа с контурными картами, работа с историческими документами, решение задач, выполнение упражнений и др.)
- проведение практической работы;
- проведение контрольной работы;
- выполнение заданий самостоятельной работы;
- защита проектов и творческих работ;
- аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке;
- сдача нормативов по физической культуре;
- административные контрольные срезы;
- иные формы.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

В качестве методов проверки знаний и умений могут быть использованы:

- наблюдение;
- устный контроль;

- письменный контроль;
- дидактические тесты;
- практические методы контроля;
- само- и взаимооценка.

В колледже используется стандартная пятибалльная система оценок.

Общеобразовательный цикл

Объем общеобразовательного цикла ОПОП СПО - ППССЗ составляет 1476 часов. Структура и содержание общеобразовательного цикла сформированы в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»).

Учет профессиональной направленности в общеобразовательном цикле осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Общеобразовательный цикл состоит из следующих дисциплин: литература, русский язык, иностранный язык, история, обществознание, география, математика, информатика, основы безопасности и защиты Родины, физика, химия, биология, индивидуальный проект.

Результатами освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла являются: личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

- гражданского воспитания,
- патриотического воспитания,
- духовно-нравственного воспитания,
- эстетического воспитания,
- физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия,
- трудового воспитания,
- экологического воспитания,
- осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных дисциплин, курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты включают:

– освоение обучающимися в ходе изучения учебной дисциплины общеобразовательного цикла научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

– виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

По итогам освоения общеобразовательного цикла ОПОП СПО - ППССЗ обучающиеся вправе пройти государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (письмо Рособрнадзора от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Социально-гуманитарный цикл

Социально-гуманитарный цикл составляет 408 часов и состоит из следующих дисциплин: история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура, основы бережливого производства, основы финансовой грамотности.

Общепрофессиональный цикл

Общепрофессиональный цикл составляет 610 часов и состоит из следующих дисциплин: теория государства и права, конституционное право России, административное право, гражданское право, информационные технологии в юридической деятельности, документационное обеспечение управления.

Профессиональный цикл

Профессиональный цикл составляет 1718 часов и включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными п. 2.4, п. 2.5 ФГОС СПО.

Индекс	Наименование ПМ, МДК
<i>Обязательные для всех направленностей</i>	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
<i>Направленность «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»</i>	
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность в правоохранительных органах

МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
Итого:	3 ПМ / 9 МДК

В профессиональный цикл образовательной программы входят учебная практика и производственная практика. Практики проводятся концентрированно.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

ПМ.01 - 36 ч учебная практика, 144 ч производственная практика,

ПМ.02 - 36 ч учебная практика, 144 ч производственная практика,

ПМ.03 - 72 ч учебная практика, 144 ч производственная практика.

Аттестация по итогам практик проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть использована на увеличение объема времени, отведенного на обязательную часть ОПОП СПО – ППССЗ, и введение новых дисциплин в целях освоения дополнительных профессиональных компетенций по требованию работодателя.

Наименование	Часы вариативной части
Занятия социально-гуманитарного цикла	56
Занятия общепрофессионального цикла	142
Профессиональный цикл (МДК / практика)	574
Итого	772

Направленность Юрист в сфере правоохранительной деятельности»

Код и наименование	ВЧ	Обоснования
СГ.01 История России	8	8 часов отведено на изучение истории родного края.
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	48 часов по запросу работодателя направлено на формирование умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.
ОП.01 Теория государства и права	42	12 часов самостоятельной работы в рамках ОП.01

		10 часов консультаций в рамках ОП.01 20 часов на выполнение курсовой работы в рамках ОП.01
ОП.02 Конституционное право России	22	12 часов самостоятельной работы в рамках ОП.02 10 часов консультаций в рамках ОП.02
ОП.03 Административное право	22	12 часов самостоятельной работы в рамках ОП.03 10 часов консультаций в рамках ОП.03
ОП.04 Гражданское право	22	12 часов самостоятельной работы в рамках ОП.04 10 часов консультаций в рамках ОП.04
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	34	34 часа по запросу работодателя направлено на изучение телекоммуникационных и информационных технологий в профессиональной деятельности: – компьютерные сети, Интернет; – обеспечение информационной безопасности; – технологии автоматизированных рабочих мест (АРМ); – средства видеоконференц-связи и их применение в профессиональной деятельности; – специализированные программные средства телекоммуникационных технологий; и формированию ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	156	12 часов самостоятельной работы в рамках МДК.01.01 10 часов консультаций в рамках МДК.01.01 6 часов на промежуточную аттестацию в форме комплексного экзамена МДК.01.01 12 часов самостоятельной работы в рамках МДК.01.02 10 часов консультаций в рамках МДК.01.02 6 часов на промежуточную аттестацию в форме экзамена МДК.01.02 12 часов самостоятельной работы в рамках МДК.01.03

		10 часов консультаций в рамках МДК.01.03 6 часов на промежуточную аттестацию в форме комплексного экзамена МДК.01.03
ПП.01 Производственная практика	72	Вариативные часы направлены на овладение практическим опытом в рамках вида деятельности «Правоприменительная деятельность» с использованием современных технологий, материалов и оборудования работодателя – базы практики.
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	168	12 часов самостоятельной работы в рамках МДК.02.01 10 часов консультаций в рамках МДК.02.01 6 часов на промежуточную аттестацию в форме экзамена МДК.02.01 12 часов самостоятельной работы в рамках МДК.02.02 10 часов консультаций в рамках МДК.02.02 12 часов по запросу работодателя направлено на увеличение объема часов на отработку навыков составления процессуальных документов 6 часов на промежуточную аттестацию в форме комплексного экзамена МДК.02.02 12 часов самостоятельной работы в рамках МДК.02.03 10 часов консультаций в рамках МДК.02.03 6 часов на промежуточную аттестацию в форме комплексного экзамена МДК.02.03
ПП.02 Производственная практика	72	Вариативные часы направлены на овладение практическим опытом в рамках вида деятельности «Правоохранительная деятельность» с использованием современных технологий, материалов и оборудования работодателя – базы практики.
ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	250	12 часов самостоятельной работы в рамках МДК.03.01 10 часов консультаций в рамках МДК.03.01 54 часа по запросу работодателя направлено на увеличение объема часов на отработку навыков работы с процессуальными и

		служебными документами правоохранительного органа; навыков работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе; навыков формирования макетов электронных дел. 6 часов на промежуточную аттестацию в форме комплексного экзамена МДК.03.01 12 часов самостоятельной работы в рамках МДК.03.02 10 часов консультаций в рамках МДК.03.02 20 часов на выполнение курсовой работы по МДК.03.02 48 часов по запросу работодателя направлено на увеличение объема часов на изучение правового положения и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции, участковых уполномоченных полиции, подразделений по делам несовершеннолетних, полиции по обеспечению миграционной политики. 6 часов на промежуточную аттестацию в форме комплексного экзамена МДК.03.02
ПП.03 Производственная практика	72	Вариативные часы направлены на овладение практическим опытом в рамках вида деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» с использованием современных технологий, материалов и оборудования работодателя – базы практики.
Итого	772	

Самостоятельная работа

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ОПОП СПО - ППССЗ;
- в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме учебного дня регламентируется расписанием учебных занятий. Время, выделенное для самостоятельной работы, входит в объем учебной нагрузки по дисциплине, МДК, который не должен превышать 36 часов в неделю.

Предусмотрено по 12 часов самостоятельной работы по учебным дисциплинам, МДК, изучение которых завершается экзаменом.

Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.01	Теория государства и права	12
ОП.02	Конституционное право России	12
ОП.03	Административное право	12
ОП.04	Гражданское право	12
МДК.01.01	Административный процесс	12
МДК.01.02	Трудовое право	12
МДК.01.03	Гражданский процесс	12
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	12
МДК.02.02	Уголовный процесс	12
МДК.02.03	Уголовное право	12
<i>Направленность «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»</i>		
МДК 03.01	Основы управления в правоохранительных органах	12
МДК 03.02	Административная деятельность правоохранительных органов	12
Итого		144

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся включены в объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем как вид учебных занятий по тем учебных дисциплинам и МДК, изучение которых завершается экзаменом:

- учебная дисциплина общеобразовательного цикла – 6 часов
- учебная дисциплина общепрофессионального цикла – 10 часов
- МДК профессионального цикла - 10 часов

Тематические консультации направлены на изучение наиболее сложных тем, на совершенствование умений находить и использовать электронные образовательные ресурсы и нормативные правовые акты, необходимые для избранной области деятельности, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации.

Тематики консультаций детализированы в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей организуется за счет видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Количество часов практической подготовки на каждый цикл ОПОП СПО – ППСЗ3 определено исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

Детализация видов учебной деятельности в форме практической подготовки находит отражение в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация

Объем времени на промежуточную аттестацию в рамках ОПОП СПО – ППССЗ составляет:

144 часа при реализации направленности «Юрист в сфере правоохранительной деятельности».

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень усвоения знаний, приобретенных умений и сформированности компетенций.

При реализации ОПОП СПО - ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен по ПМ.

Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК. Экзамены проводятся в день, свободный от занятий.

В общеобразовательном цикле предусмотрены экзамены:

- по русскому языку, математике, биологии, географии, информатике, физике;
- по выбору образовательной организации по обществознанию (учебная дисциплина, изучаемая на углубленном уровне).

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по ПМ. Экзамен по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего модуля вида деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом проверки является одно из решений: «вид деятельности освоен (оценка) / не освоен (оценка)».

Результаты освоения отдельных частей ОПОП СПО - ППССЗ могут быть оценены в рамках экзамена по ПМ организованных в форме демонстрационного экзамена.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты/ дифференцированные зачеты по физической культуре).

Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение ОП.01 Теория государства и права .

Для направленностей по выбору выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение:

МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов при реализации направленности «Юрист в сфере правоохранительных органов».

Государственная итоговая аттестация

Объем часов на государственную итоговую аттестацию составляет 216 часов. Сроки проведения определяются календарным учебным графиком.

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об 24 образовании в Российской Федерации» целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план осваиваемой ОПОП СПО – ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев оценивания. Контрольные измерительные материалы сопровождаются спецификацией.

Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится единой государственной комиссией, создаваемой министерством образования Оренбургской области. Для проведения демонстративного экзамена колледжем создается экспертная группа из числа экспертов по УГПС 40.00.00 Юриспруденция, утвержденных решением ГЭК. Координирует работы экспертной группы администратор центра проведения экзамена, назначаемый колледжем.

Процедура оценивания результатов выполнения КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями спецификации КИМ. Баллы выставляются в протоколе, который передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена –юрист.

Выпускникам, освоившим ОПОП СПО - ППССЗ в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

По заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения ОПОП СПО - ППССЗ, по окончании которых производится его отчисление в связи с получением образования.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО - ППССЗ: обучение по дисциплинам и МДК (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа), практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май	Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12		13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																			
II																																																			
III																																																			

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☒	Учебная практика	☐	Подготовка к государственной итоговой аттестации
☐	Промежуточная аттестация	☒	Производственная практика (по профилю специальности)	☐	Государственная итоговая аттестация
☐	Каникулы	☐	Производственная практика (преддипломная)	☐	Неделя отсутствия

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1. Календарный план воспитательной работы представлен приложением 1 в программе воспитания.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое обеспечение ОПОп СПО-ППССЗ

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ призвана обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: бухгалтерия предприятия, аудиторсинговая компания.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Материально-техническое оснащение кабинетов, баз практик

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся

Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся);

- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин, учебной практики и МДК»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, виртуальная лаборатория, наглядные пособия).

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оснащение баз практик

Реализация ОПОП СПО - ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерской «Юриспруденция» с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Учебная практика может быть в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (профессиональному модулю). Заключены лицензионные договоры с правом доступа к медиатекам образовательной платформы «ЮРАЙТ», электронно-библиотечной системы «BOOK.RU», электронному периодическому справочнику «Система Гарант».

ОПОП СПО - ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий и представлены в приложении 2.

Индекс	Перечень учебных курсов, дисциплин (модулей), практики
--------	--

БД.01	Русский язык
БД.02	Иностранный язык
БД.03	История
БД.04	Математика
БД.05	Информатика
БД.06	Физическая культура
БД.07	Основы безопасности и защиты Родины
БД.08	География
БД.09	Физика
БД.10	Биология
БД.11	Химия
ЭК.01	Индивидуальный проект
ПД.01	Литература
ПД.02	Обществознание
	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
Направленность «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»	
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Правоохранительная деятельность

МДК.02.01	Судопроизводство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО - ППССЗ направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

Объем часов на реализацию ОПОП СПО - ППССЗ в форме практической подготовки отражен в учебном плане.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в общеобразовательном цикле реализуется за счет практико-ориентированного содержания (прикладной модуль).

Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах / лабораториях / мастерских колледжа, а также на рабочих местах организаций – баз практики на основании договора о практической подготовке.

6.4 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО - ППССЗ осуществляется на основе включаемых в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены с учетом включенных в ПОП примерных рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО - ППССЗ

Реализация ОПОП СПО - ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП СПО - ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09. Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей ОПОП СПО - ППССЗ, составляет более 25 процентов

