

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Межрегиональный многопрофильный колледж»
«ММК»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «ММК»
Л.С. Анненкова
Приказ 5/ОД
от «24» апреля 2026г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: fd93752a2e6658449e3c7e7e0cabaecf51e0c0e

Владелец: Анненкова Любовь Степановна

Срок действия с 17.04.2026 по 17.07.2027

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы:
«Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»

Трудоемкость: 256 академических часов

Оренбург, 2026

Организация-разработчик:

АНОПОО «Межрегиональный многопрофильный колледж»

Составитель: Рабочая группа в составе:

Варакина Е.А., к.п.н., преподаватель АНОПОО «ММК»;

Виноходова Е.Н., преподаватель высшей категории АНОПОО «ММК»;

Маркова Ю.В., специалист-практик.

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н)/ сост. Рабочая группа АНОПОО «ММК». – Оренбург: АНО ПОО «Межрегиональный многопрофильный колледж», 2026 .- 17 с.

3. ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Состав рабочей группы
3.	Опись комплекта документов
4.	Общие положения
4.1.	Общая характеристика программы
4.2.	Цели реализации программы
4.3.	Нормативно-правовые основания разработки программы
4.4.	Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новые квалификации
4.5.	Компетенции (трудовые функции) с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер»
4.6.	Планируемые результаты обучения
5.	Содержание программы
5.1.	Учебный план программы
5.2.	Рабочая программа. Тематический план занятий
6.	Календарный учебный график
7.	Организационно-педагогические условия реализации программы
7.1.	Материально-технические условия реализации программы
7.2.	Учебно-методическое обеспечение программы
7.3.	Квалификация педагогических работников
8.	Критерии оценки качества освоения программы

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика программы

Основной целью профессиональной деятельности бухгалтера, в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н) является формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Достижение необходимых компетенций для выполнения трудовых функций бухгалтера является основной задачей освоения образовательных программ по данному направлению подготовки. Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» ориентирована на слушателей, стремящихся познакомиться с методикой и технологией ведения бухгалтерского учета. На время обучения слушатели получают доступ к конфигурации «1С:Бухгалтерия» и осуществляют формирование первичных документов и регистров, рассчитывают налоги, готовят обязательную отчетность.

Категория слушателей: студенты СПО, студенты ВПО, лица желающие освоить дополнительную программу.

Требования к уровню подготовки: лица, желающие освоить дополнительную образовательную профессиональную программу профессиональной переподготовки, должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, получать среднее профессиональное или высшее образование.

Продолжительность обучения: 256 часов, 13 недель.

Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Документ об образовании: диплом о переподготовке установленного образца.

4.2. Цели реализации программы

Цель программы – развитие профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н. Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, получает диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения новой

профессиональной деятельности в сфере оказания услуг в области бухгалтерского учета.

4.3. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н.

4.4. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности: первичная документация, учетные регистры и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» обеспечивает пятый уровень квалификации и первый подуровень шестого уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н.

4.5. Компетенции (трудовые функции) с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер»

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России № 103н от 21.02.2019 г. и направлена на освоения слушателями следующих трудовых функций:

– А/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

– А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

– А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

– В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.6. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на формирование новых профессиональных компетенций. В результате освоения программы слушатели будут способны применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/01.5	5
		Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5	5
		Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5	5
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6

Планируемые результаты обучения

Код и наименование профессиональной компетенции	Уровень квалификации	Планируемые результаты обучения	
		Знания	Умения
ПК. 1 Способен принять к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А5	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

		документов	
		Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
ПК. 2 Способен вести денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А5	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		Методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы,

			пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
ПК.3 Способен итоговому обобщению фактов хозяйственной жизни	A5	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

		первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	
		Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
ПК. 4 Готовность к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В6	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
		Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		Современные технологии автоматизированной обработки информации	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
		Правила защиты информации	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Формировать в соответствии с установленными

			правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
			Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации юридического лица или ликвидации
			Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
			Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

5. Содержание программы

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 256 часов.

Продолжительность обучения 13 недель.

Форма обучения: очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Учебный план программы

Учебный план дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «**Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях**»

Наименование дисциплин и модулей	Общая трудоемкость, часов	В том числе			Форма контроля
		лекции	практич занятия	самостоят. работа	
Модуль 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ	56	28	28	-	Зачет
Модуль 2. Основы бухгалтерского учета и анализа в некоммерческих организациях	76	28	34	14	Зачет
Модуль 3. Налоговый учет и отчетность в некоммерческих организациях	24	10	14	-	Зачет
Модуль 4. Обработка учетных данных. Составление отчетности в некоммерческих организациях	96	28	36	32	Зачет
Итоговая аттестация (контрольное тестирование)	4			4	Итоговый междисциплинарный экзамен
Итого:	256	94	112	50	

5.2. Рабочая программа. Тематический план занятий

Модуль 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Требования к охране труда.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Федеральные стандарты бухгалтерского учета, методические рекомендации по ведению

бухгалтерского учета. Уровни нормативноправового регулирования: федеральный, отраслевой, корпоративный.

Тема 1.2. Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: общие требования, требования к составу, отчетный период и отчетная дата. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.3. Требования нормативных правовых актов Минфина России, детализирующие нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами: определение основных понятий, связанных с темой.

Тема 1.4. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению.

Тема 1.5. Учетная политика организации

Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Приложения к учетной политики организации. Рабочий план счетов.

Практическое занятие. Формирование учетной политики организации и приложений к ней. Работа с типовым планом счетов. Формирование рабочего плана счетов организации.

Тема 1.6. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета.

Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета.

Практическое занятие. Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.

Тема 1.7. Требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и формат основных отчетов (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) и приложений к ним. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности, публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.8. Требования к охране труда в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по модулю. Контрольная работа.

Модуль 2. Основы бухгалтерского учёта и анализа

Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта и его правовое регулирование в некоммерческих организациях. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация. Общая характеристика метода бухгалтерского учёта.

Тема 2.2. Порядок ведения учета денежных средств. Документальное оформление операций по учету по учету движения денежных средств. Порядок работы с наличными денежными средствами. Кассовая дисциплина. Работа с аналитическими регистрами (кассовой книгой и выпиской банка). Формирование платежного календаря организации.

Практическое занятие. Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование платежного календаря.

Тема 2.3. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учёта Понятие бухгалтерского баланса. Его строение и содержание. Изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Их строение и содержание. Сущность приёма двойной записи. Бухгалтерская проводка.

Тема 2.4. Синтетический учёт и аналитический учёт Сущность синтетического и аналитического учёта. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение.

Тема 2.5. Документы и инвентаризация Документирование хозяйственных операций как элемент метода бухгалтерского учёта. Нормативные правила заполнения бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок в документах. Бухгалтерская и юридическая классификация документов. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта: понятие, сущность, значение и правовое регулирование. Организация и порядок проведения инвентаризации.

Тема 2.6. Финансовая отчётность и её анализ Понятие отчётности, общие требования к ней и значение в современных условиях. Состав и содержание бухгалтерской отчётности. Цель и задачи анализа финансовой отчетности. Методология анализа финансовой отчетности. Последовательность анализа финансовой отчетности.

Тема 2.7. Особенности анализа различных форм отчётности Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс» Анализ формы № 2 «Отчёт о прибылях и убытках» Анализ формы № 3 «Отчёт об изменениях капитала» Анализ формы № 4 «Отчёт о движении денежных средств» Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

Промежуточная аттестация по модулю. Контрольная работа.

Модуль 3. Налоговый учет и отчетность в некоммерческих организациях

Тема 3.1. Общая характеристика системы налогообложения в Российской Федерации. Знакомство с нормативными документами по налогообложению в некоммерческих организациях.

Тема 3.2. Налоговый учет и отчетность.

Налогообложение, налоговый учет и отчетность по налогу на добавленную стоимость. Налогообложение, налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль. Налогообложение, налоговый учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц.

Тема 3.3. Налогообложение, налоговый учет и отчетность региональных налогов и страховых взносов. Налогообложение, налоговый учет и отчетность по налогу на имущество организаций и транспортному налогу. Порядок расчета, учет и отчетность по страховым взносам.

Промежуточная аттестация по модулю. Контрольная работа.

Модуль 4. Обработка учетных данных. Составление отчетности в некоммерческих организациях

Тема 4.1. Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Практическое занятие. Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Формирование справочников.

Тема 4.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.

Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации в программе 1С:Бухгалтерия.

Практическое занятие. Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.

Тема 4.3 Учет внеоборотных активов.

Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга.

Практическое занятие. Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.

Тема 4.4 Учет материально-производственных запасов.

Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия.

Практическое занятие. Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на

сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.

Тема 4.5 Учет оплаты труда.

Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия.

Практическое занятие. Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.

Тема 4.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг.

Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия.

Практическое занятие. Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.

Тема 4.7 Учет расчетных операций.

Учёт договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Практическое занятие. Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними организациями. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.

Тема 4.8 Учет кредитов и займов.

Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С: Бухгалтерия.

Практическое занятие. Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Операции, введенные вручную.

Тема 4.9 Заккрытие периода. Определение финансового результата деятельности.

Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли.

Практическое занятие. Заккрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета.

Промежуточная аттестация по модулю. Контрольная работа.

6. Календарный учебный график

Дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»

Наименование модулей	Общая трудоемкость в ак. часах	Учебные недели
Модуль 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ	56	1
Модуль 2. Основы бухгалтерского учета и анализа в некоммерческих организациях	76	2-7
Модуль 3. Налоговый учет и отчетность в некоммерческих организациях	24	3-9
Модуль 4. Обработка учетных данных. Составление отчетности в некоммерческих организациях	96	2-12
Итоговая аттестация (итоговый междисциплинарный экзамен, контрольное тестирование)	4	12-13
Итого	256	13

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

7.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателей программы обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

7.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- техническое описание компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.

7.3. Квалификация педагогических работников

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Направление деятельности педагогических работников соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

8. Критерии оценки качества освоения программы

8.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

8.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

8.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессиональнообщественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.