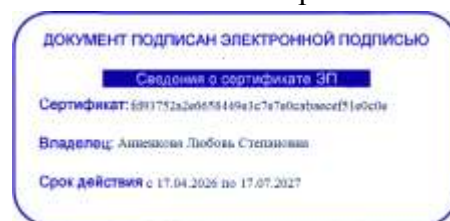


**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
«ММК»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Анненкова Л.С.
Приказ № 5/ОД
от «24» апреля 2026 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа-
программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Организация-разработчик:

АНО ПОО «Межрегиональный многопрофильный колледж»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности (ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана рабочей группой в составе:

Виноходова Елена Николаевна

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, место работы

преподаватель высшей квалификационной категории, зам. директора по УМиВР «Межрегионального многопрофильного колледжа»;

Варакина Елена Анатольевна

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, место работы

преподаватель, к.п.н., «Межрегионального многопрофильного колледжа»

Клетушкина Елена Петровна

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, место работы

преподаватель «Межрегионального многопрофильного колледжа»;

Экспертная организация:

Директор АО «Буртау» _____/Антипин А.П./

подпись

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-ППССЗ.....	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ.....	6
4.1 Общие компетенции	6
4.2 Профессиональные компетенции	11
5. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования -ППССЗ	20
5.1 Пояснительная записка к учебному плану	20
5.1.1 Учебный план.....	26
5.2. Календарный учебный график.....	35
5.3. Рабочая программа воспитания	35
6. Условия реализации образовательной программы	34
6.1 Материально-техническое обеспечение ППССЗ	34
6.2 Учебно-методическое обеспечение.....	35
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся	35
6.4 Организация воспитания обучающихся	36
6.5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.....	36

1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.

Нормативные документы для разработки ППССЗ.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Устав образовательной организации;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.05.2026г №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. №800 ;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» в части освоения вида деятельности по должности служащего 23369 «Кассир».

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОДБ - Общеобразовательный учебный цикл;

Цикл СГ – Социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОП -Общепрофессиональный цикл.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-ППССЗ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
бухгалтер

Получения образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению ОПОП СПО - ППССЗ на базе среднего общего образования и основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часов со сроком обучения 1 год 10 месяцев, 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Распределение обязательной и вариативной части программы:

Обязательная часть образовательной программы – 3622 часов (2146 часа + 1476 часов)

Вариативная часть образовательной программы-806 часов

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Виды трудоемкости	Количество часов
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий	3330
Самостоятельная работа	108
Учебная практика	216
Производственная практика	432
Промежуточная аттестация	126
Государственная итоговая аттестация	216
Всего:	4428

4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ

4.1 Общие компетенции

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; -оценивать результат последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

		-выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска Знания: -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: -определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: -содержание актуальной нормативно- правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять

		толерантность в рабочем коллективе Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: -описывать значимость своей специальности Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

		основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета

	организации.	финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности

		ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
			порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
			Навыки:
			настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
			учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
			Умения:
			пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
			Знания:
			порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
			современные технологии автоматизированной обработки информации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.		Навыки:
			обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
			сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
			отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
			Умения:
			осуществлять документирование этапов инвентаризации
			проводить фактический подсчет активов
			Осуществлять инвентаризацию обязательств
			составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
			Знания:
			нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
			периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
			процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
			порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и		Навыки:
			формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
			счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав
			числовых показателей отчетов, входящих в состав

	налоговую отчетность.	бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском

		учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3.	Навыки:
	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды

		экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.		Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.		Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов,

			контролировать их соблюдение
			Знания:
			методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
			законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по профессии 23369 «Кассир»	ПК 3.1 Формирование практических навыков и компетенций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с соблюдением правил их сохранности и ведению первичной кассовой документации		Навыки:
			- Внимательность и точность в расчетах. - Стрессоустойчивость при работе с большим потоком людей. - Доброжелательность и грамотная речь для общения с клиентами. - Ответственность за материальные ценности
			Умения:
			- Быстро и безошибочно проводить расчеты с покупателями наличными и картами. - Оформлять операции возврата и отмены чеков. - Проводить инкассацию и составлять кассовую отчетность (сводки, Z-отчеты). - Проверять подлинность денежных знаков. - Поддерживать порядок на рабочем месте
			Знания:
			Кассовое оборудование: устройство и правила работы с ККТ, сканером штрихкодов, терминалом безналичной оплаты. - Правила учета: порядок приема, выдачи, учета и хранения наличных денег. - Финансовая безопасность: признаки подлинности купюр и платежеспособности банкнот. - Нормативы: правила оформления кассовых чеков, возвратов товара и ведения первичной документации (ПКО, РКО). - Программы: базовые навыки работы на компьютере и в учетных системах (например, 1С:Розница/Касса)

5. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования -ППССЗ

5.1 Учебный план

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный год по данной специальности начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Организация учебного процесса регламентируется:

- Уставом ПОО,
- Положением о режиме занятий обучающихся,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

Объем учебных занятий и практики не превышать 36 академических часов в неделю. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные календарным планом воспитательной работы.

Текущий контроль успеваемости проводится:

- во время проведения учебных занятий в соответствии с расписанием;
- в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устный опрос;
- тестирование;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, эссе, работа с контурными картами, работа с историческими документами, решение задач, выполнение упражнений и др.)
- проведение практической работы;
- проведение контрольной работы;
- выполнение заданий самостоятельной работы;
- защита проектов и творческих работ;
- аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке;
- сдача нормативов по физической культуре;
- административные контрольные срезы;
- иные формы.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

В качестве методов проверки знаний и умений могут быть использованы:

- наблюдение;
- устный контроль;
- письменный контроль;
- дидактические тесты;
- практические методы контроля;
- само- и взаимооценка.

В колледже используется стандартная пятибалльная система оценок.

Общеобразовательный цикл

Объем общеобразовательного цикла ОПОП СПО - ППССЗ составляет 1476 часов. Структура и содержание общеобразовательного цикла сформированы в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»).

Учет профессиональной направленности в общеобразовательном цикле осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Общеобразовательный цикл состоит из следующих дисциплин: литература, русский язык, иностранный язык, история, обществознание, география, математика, информатика, основы безопасности и защиты Родины, физика, химия, биология, основы проектной деятельности, основы финансовой грамотности.

Результатами освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла являются: личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

- гражданского воспитания,
- патриотического воспитания,
- духовно-нравственного воспитания,
- эстетического воспитания,
- физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия,
- трудового воспитания,
- экологического воспитания,
- осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных дисциплин, курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

– готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Предметные результаты включают:

– освоение обучающимися в ходе изучения учебной дисциплины общеобразовательного цикла научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

– виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

По итогам освоения общеобразовательного цикла ОПОП СПО - ППССЗ обучающиеся вправе пройти государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (письмо Рособрнадзора от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Социально-гуманитарный цикл

Социально-гуманитарный цикл составляет 384 часа и состоит из следующих дисциплин: история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура, основы финансовой грамотности, психология общения.

Общепрофессиональный цикл

Общепрофессиональный цикл составляет 862 часа и состоит из следующих дисциплин: экономика организации, основы бухгалтерского учета, налоги и налогообложение, аудит, основы внутреннего контроля, статистика, основы управленческого учета, основы управленческого учета, бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

Профессиональный цикл

Профессиональный цикл составляет 1490 часов и включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными п. 2.4, п. 2.5 ФГОС СПО.

Индекс	Наименование ПМ, МДК
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 23369 "Кассир"
МДК.03.01	Ведение кассовых операций
Итого:	3 ПМ / 6 МДК

В профессиональный цикл образовательной программы входят учебная практика и производственная практика. Практики проводятся концентрированно.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

ПМ.01 - 72 ч учебная практика, 144 ч производственная практика,

ПМ.02 - 72 ч учебная практика, 144 ч производственная практика,

ПМ.03 - 72 ч учебная практика, 144 ч производственная практика.

Аттестация по итогам практик проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть использована на увеличение объема времени, отведенного на обязательную часть ОПОП СПО – ППССЗ, и введение новых дисциплин в целях освоения дополнительных профессиональных компетенций по требованию работодателя.

Наименование	Часы вариативной части
Занятия социально-гуманитарного цикла	26
Занятия общепрофессионального цикла	398
Профессиональный цикл (МДК / практика)	382
Итого	806

Самостоятельная работа

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ОПОП СПО - ППССЗ;
- в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме учебного дня регламентируется расписанием учебных занятий. Время, выделенное для самостоятельной работы, входит в объем учебной нагрузки по дисциплине, МДК, который не должен превышать 36 часов в неделю.

Предусмотрено по 12 часов самостоятельной работы по учебным дисциплинам, МДК, изучение которых завершается экзаменом.

Индекс	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.01	Экономика организации	12
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	12
ОП.03	Аудит	12

ОП.04	Основы внутреннего контроля	12
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	12
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	12
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	12
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	12
МДК 03.01	Ведение кассовых операций	12
Итого		108

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся включены в объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем как вид учебных занятий по тем учебным дисциплинам и МДК, изучение которых завершается экзаменом:

- учебная дисциплина общеобразовательного цикла – 6 часов
- учебная дисциплина общепрофессионального цикла – 10 часов
- МДК профессионального цикла - 10 часов

Тематические консультации направлены на изучение наиболее сложных тем, на совершенствование умений находить и использовать электронные образовательные ресурсы и нормативные правовые акты, необходимые для избранной области деятельности, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации.

Тематики консультаций детализированы в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей организуется за счет видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Количество часов практической подготовки на каждый цикл ОПОП СПО – ППССЗ определено исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки. Детализация видов учебной деятельности в форме практической подготовки находит отражение в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация

Объем времени на промежуточную аттестацию в рамках ОПОП СПО – ППССЗ составляет: 126 часов.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень усвоения знаний, приобретенных умений и сформированности компетенций.

При реализации ОПОП СПО - ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен по ПМ.

Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК. Экзамены проводятся в день, свободный от занятий.

В общеобразовательном цикле предусмотрены экзамены:

- обязательные по русскому языку и математике;
- по выбору образовательной организации по обществознанию (учебная дисциплина, изучаемая на углубленном уровне).

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по ПМ. Экзамен по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего модуля вида деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом проверки является одно из решений: «вид деятельности освоен (оценка) / не освоен (оценка)».

Результаты освоения отдельных частей ОПОП СПО - ППССЗ могут быть оценены в рамках экзамена по ПМ организованных в форме демонстрационного экзамена.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты/ дифференцированные зачеты по физической культуре).

Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение: МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Государственная итоговая аттестация

Объем часов на государственную итоговую аттестацию составляет 216 часов. Сроки проведения определяются календарным учебным графиком.

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план осваиваемой ОПОП СПО – ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев оценивания. Контрольные измерительные материалы сопровождаются спецификацией.

Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится единой государственной комиссией, создаваемой министерством образования Оренбургской области. Для проведения демонстративного экзамена колледжем создается экспертная группа из числа экспертов по УГПС 38.00.00 Экономика и управление, утвержденных решением ГЭК. Координирует работы экспертной группы администратор центра проведения экзамена, назначаемый колледжем.

Процедура оценивания результатов выполнения КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями спецификации КИМ. Баллы выставляются в протоколе, который передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена –бухгалтер.

Выпускникам, освоившим ОПОП СПО - ППССЗ в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

По заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения ОПОП СПО - ППССЗ, по окончании которых производится его отчисление в связи с получением образования.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Курс 1																															
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная				Промежуточная аттестация	Индивидуальный проект (входит в с.р.)	Семестр 1							Семестр 2																								
											Всего	в том числе					16 нед							23 нед																								
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектирование			Обязательная	в том числе			Промежуточная аттестация	Индивидуальный проект	Максимальная	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе																					
																		Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектирование							Максимальная	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе																	
																															Лекции, уроки	Пр. занятия	Максимальная	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43						
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)												36			36,75					36				34,96																							
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	1	7		1	1476			48	1392	772	620		36									612		12	588	362	226		12			864		36	804	410	394								
4	НО	Начальное общее образование																																														
5	*																																															
6	ОО	Основное общее образование																																														
7	*																																															
8	СО	Среднее общее образование	6	1	7		1	1476			48	1392	772	620		36									612		12	588	362	226		12			864		36	804	410	394								
9	БД	Базовые дисциплины	4	1	7		1	992			24	944	520	424		24									390		12	366	224	142		12			602		12	578	296	282								
10	ОДБ.01	Русский язык	1					72			6	60	40	20		6									72		6	60	40	20		6																
11	ОДБ.02	Литература			2			108				108	52	56																																		
12	ОДБ.03	Иностранный язык			2			72				72	2	70											36			36	2	34																		
13	ОДБ.04	История			2			136				136	88	48											48			48	32	16																		
14	ОДБ.05	Обществознание			2			108				108	54	54											34			34	18	16																		
15	ОДБ.06	География	2					72			6	60	42	18		6									27			27	18	9																		
16	ОДБ.07	Физическая культура		1	2			72				72	12	60											31			31	8	23																		
17	ОДБ.08	Основы безопасности и защиты Родины			2			68				68	34	34																																		
18	ОДБ.09	Физика	2					108			6	96	80	16		6									54			54	44	10																		
19	ОДБ.10	Химия			2			72				72	38	34																																		
20	ОДБ.11	Биология	1					72			6	60	46	14		6									72			60	46	14		6																
21	ЭК.01	Индивидуальный проект					2	32				32	32												16			16	16																			
22	*																																															
23	ПД	Профильные дисциплины	2					484			24	448	252	196		12									222			222	138	84																		
24	ПД.01	Математика	2					340			12	322	232	90		6									182			182	126	56																		
25	ПД.02	Информатика	2					144			12	126	20	106		6									40			40	12	28																		
26	*																																															
27	ПОО	Предлагаемые ОО																																														
28	*																																															
29	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	3	15		2	2736	108	90		2448	967	813	20	90																																
30	СГ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		3	5		1	384				384	115	269																																		
31	СГ.01	История России			3			44				44	32	12																																		
32	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			46			96				98		98																																		
33	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4			68				68	30	38																																		
34	СГ.04	Физическая культура		3-5	6			104				104	8	96																																		
35	СГ.05	Основы финансовой грамотности					3	70				70	45	25																																		
36	*																																															

[illegible]

ПП.03	Производственная практика			4	РП		час	144			144	нед	4	час				нед		час				нед							
ПП*																															
ЭМ.03	Экзамен по модулю	4						12				12																			
	Всего часов по МДК							147			119																				
ПМ*																															
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	648			648	нед	18	час				нед		час				нед						
	Учебная практика							час	216			216	нед	6	час				нед		час				нед						
	Концентрированная							час	216			216	нед	6	час				нед		час				нед						
	Рассредоточенная							час				нед		час				нед		час				нед							
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	432			432	нед	12	час				нед		час				нед						
	Концентрированная							час	432			432	нед	12	час				нед		час				нед						
	Рассредоточенная							час				нед		час				нед		час				нед							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					РП		час				нед		час				нед						нед							
	Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6	час				нед					нед							
	Демонстрационный экзамен							час	216			216	нед	6	час				нед					нед							
	Защита выпускной квалификационной работы							час				нед		час				нед						нед							
	Подготовка к государственным экзаменам							час				нед		час				нед						нед							
	Проведение государственных экзаменов							час				нед		час				нед						нед							
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О											48					12				36										
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП											90																			
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18	4	22			3	4428	108	138	4056	1739	1433	20	126		612		12	588	362	226		12		864		36	804	410	394
	Экзамены (без учета физ. культуры)												2													4					
	Зачеты (без учета физ. культуры)																														
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																									6					
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																														
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																														

Распределение по курсам и семестрам																										Максимальная нагрузка	ЦК	Обязательная часть	Вар. часть												
Курс 2													Курс 3																												
Семестр 3											Семестр 4		Семестр 5								Семестр 6																				
16 нед											16 1/2 (6) нед		13 (2) нед								6 (10) нед																				
Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивиду. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Промеж. аттестация	Индивиду. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Промеж. аттестация	Индивиду. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Промеж. аттестация	Индивиду. проект												
48	49	50	51	52	53	54	55	56	61	62	63	64	65	66	67	68	69	74	75	76	77	78	79	80	81	82	87	88	89	90	91	92	93	94	95	100	101	102	311	312	313
			36,35			36						35,75			33,24						36			38,53					36			34,64									
	24																																								
	24																																								
	12																																								
	6																																								
	6																																								
	12																																								
	6																																								
	6																																								
			618	18	18	576	365	211		6		858	42	32	748	327	205		36		612	18	16	578	221	265	20			648	30	24	546	54	132		48		70,54%	29 46%	
			172			172	79	93				121			121	32	89				71			71	2	69				20			20	2	18				1930	806	
			44			44	32	12																																26	
			29			29		29				29			29		29				32			32		32				8			8		8				72	26	
												68			68	30	38																						68		
			29			29	2	27				24			24	2	22				39			39	2	37				12			12	2	10				104		
			70			70	45	25																															70		

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО - ППССЗ: обучение по дисциплинам и МДК (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа), практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт				6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя				3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв				5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев				2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар				2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр				6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май				4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл				6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг				3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*</

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствия

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1. Календарный план воспитательной работы представлен приложением 1 в программе воспитания.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ призвана обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: бухгалтерия предприятия, аудиторсинговая компания.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Материально-техническое оснащение кабинетов, баз практик

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся

Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, виртуальная лаборатория, наглядные пособия).

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин, учебной практики и МДК»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оснащение баз практик

Реализация ОПОП СПО - ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинете общепрофессиональных дисциплин с использованием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Учебная практика может быть в организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08. Финансы и экономика

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08. Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (профессиональному модулю). Заключены лицензионные договоры с правом доступа к медиатекам образовательной платформы «ЮРАЙТ», электронно-библиотечной системы «BOOK.RU», электронному периодическому справочнику «Система Гарант».

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО - ППССЗ направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения ее компонентов (частей), предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

Объем часов на реализацию ОПОП СПО - ППССЗ в форме практической подготовки отражен в учебном плане.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в общеобразовательном цикле реализуется за счет практико-ориентированного содержания (прикладной модуль).

Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах / лабораториях / мастерских колледжа, а также на рабочих местах организаций – баз практики на основании договора о практической подготовке.

6.4 Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включаемых в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены с учетом включенных в ПОП примерных рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей ППССЗ, составляет более 25 процентов.